

Milé studentky, milí studenti,

chtěli bychom Vás tímto přivítat na Ústavu chemie Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity v Brně. Toto místo by se mělo v následujících letech stát Vaším druhým domovem. Začátky vysokoškolského studia však mohou být náročné, protože často chvíli trvá, než se v novém prostředí zorientujete a na vše si zvyknete. Proto bychom Vám chtěli nabídnout pomocnou ruku v podobě této brožurky. Jedná se o příručku primárně určenou pro studenty prvních ročníků, ale věříme, že se Vám může hodit v průběhu celého bakalářského studia. Příručka vznikala v přímé spolupráci se studenty a jejím posláním je poskytovat praktické rady týkající se Vašeho studia a života na univerzitě a odpovědět na často kladené otázky. Brožurku můžete používat podobně jako učebnici. Není třeba ji číst celou od první strany po poslední, ale stačí si vybrat, která kapitola Vás zrovna zajímá. Doufáme, že Vám tato příručka poskytne užitečné rady a pomůže Vám se zvládnutím prvních let Vašeho vysokoškolského studia.



Obsah

Ústav chemie	3
Jak najít konkrétní osoby z ústavu a jejich funkce?	3
Jak správně oslovovat jednotlivé zaměstnance?	4
Průchod studiem	4
Základní informace	4
Kontrola studia	5
Registrace a zápis předmětů, sestavování rozvrhu	5
Závěr studia	8
Závěrečná práce a jak si najít téma	8
SZZ z chemie neboli Státní závěrečná zkouška	9
Kam se obrátit, pokud potřebujete pomoc?	9
Administrativní problémy	9
Výhrady ke konkrétním předmětům	10
Studijní problémy	10
Specifické nároky na studium	10
Psychické problémy	10
Problémy s obtěžováním	10
Praktické rady	11
Jak je to se skříňkami?	11
Zprovoznění Eduroam Wi-Fi	11
Používání Microsoft Office	11
Orientace v kampusu a přeježdění na Kotlářskou	11
Mikrovlnky	12
Tisk materiálů	12
Služby Knihovny univerzitního kampusu	12
Stipendia	12
Erasmus a jiné zahraniční programy	13
Zapojení se do mimoškolních aktivit na MU	13
Akademický senát	13
Programová rada	14
Zapojení do popularizačních akcí	14
Závěrečné slovo	14



Ústav chemie

Masarykova univerzita (MU) se skládá z celkem deseti fakult, mezi které patří i [Přírodovědecká fakulta \(PřF\)](#). Naše fakulta je dále organizačně rozdělena na jednotlivé ústavy. Jedním z nich je [Ústav chemie](#). Každý ústav má svého ředitele, který zodpovídá za chod celého pracoviště, na Ústavu chemie je to [doc. Petr Táborský](#). Součástí vedení ústavu je dále tajemnice a zástupkyně ředitele pro pedagogické záležitosti [dr. Pavla Foltynová](#) a zástupce ředitele pro vědecko-výzkumnou činnost [doc. Jakub Švenda](#), dále jsou součástí vedení zástupci oddělení Ústavu chemie. Mimo vedení je zde samozřejmě také řada dalších zaměstnanců, se kterými se v průběhu Vašeho studia setkáte. Novinky z Ústavu chemie můžete sledovat na našem [webu](#), [instagramu](#), [facebooku](#) nebo [youtube](#).

Jak najít konkrétní osoby z ústavu a jejich funkce?

Pokud byste potřebovali vyhledat některého ze zaměstnanců ústavu, najdete ho na [stránkách Ústavu chemie](#). Zde můžete nalézt jméno a kontakt na ředitele ústavu, jeho zástupce pro pedagogické záležitosti i všech ostatních zaměstnanců. Další důležité osoby jsou garanti jednotlivých studijních programů, popř. garanti jednotlivých předmětů. Garant programu je osoba, která zodpovídá za kvalitu a odbornou úroveň celého studijního programu. Seznam garantů studijních programů Ústavu chemie naleznete níže. Garant předmětu zodpovídá za kvalitu a odbornou úroveň konkrétního předmětu. Garanta předmětu můžete najít v IS MU u daného předmětu.

Studijní programy a garanti

Bc. studium Chemie
doc. Petr Táborský

Mgr. studium Chemie
prof. Přemysl Lubal

Bc. studium Chemie se zaměřením na vzdělávání a Mgr. studium Učitelství chemie pro střední školy
doc. Jana Pavlů

Bc. a Mgr. Chemie a technologie materiálů pro konzervování – restaurování
doc. Karel Novotný

Mimo jiné je možné také dohledat konkrétní osoby v IS MU (informačním systému Masarykovy univerzity). Pokud chcete použít IS MU, stačí napsat jméno hledané osoby do okénka



pro vyhledávání. Na svém profilu má pak daná osoba napsáno, v jaké budově a jaké místnosti sídlí. Pokud se jedná o vyučujícího, můžete se podívat na rozvrh. Dále jsou zde uvedeny kontaktní informace.

Jak správně oslovovat jednotlivé zaměstnance?

Někdy pro Vás může být komplikované, zvolit správné oslovení osoby, která má před jménem nebo za jménem nějaký titul, popřípadě titulů více. Proto je důležité si uvědomit, jaká je hierarchie akademických titulů a který z nich při oslovení použít. Seznam možných titulů je uveden níže.

OSLOVENÍ	ZKRATKA	UMÍSTĚNÍ TITULU
profesor/ka	prof.	před jménem
docent/ka	doc.	před jménem
doktor/ka	Ph.D.	za jménem
doktor/ka	RNDr.	před jménem
magistr/a	Mgr.	před jménem
bakalář/ka	Bc.	před jménem

Akademické tituly jsou v tabulce seřazeny dle významnosti od nejvyšší k nejnižší. Pokud má někdo titulů více, je nutné pro jeho oslovení použít titul s nejvyšší významností.

Příklady správného oslovení:

doc. Jan Novák, Ph.D. – správné oslovení je „**pane docente**“

Mgr. Jiří Novotný, **Ph.D.** – správné oslovení je „**pane doktore**“

Pokud komunikujete s vedoucími zaměstnanci ústavu, fakulty nebo univerzity, je vhodné oslovovat je jejich funkcí, např. „pane děkane“, „pane rektore“ apod.

Průchod studiem

Základní informace

Na začátku studia doporučujeme si prostudovat [Informace pro nově přijaté studenty](#) a také informace na [webu Ústavu chemie](#). Dalším stěžejním dokumentem je [Studijní katalog](#), který Vám pomůže při organizaci studia a naleznete zde také obecné požadavky na průchod studiem (tělesná výchova, cizí jazyk, CORE předměty) a důležité termíny (od kdy do kdy je výuka, kdy je zkouškové období apod.).

Pro úspěšné absolvování bakalářského studijního programu je nutné získat za celé studium minimálně **180** kreditů. Kredity student obdrží za splnění předmětů. Počet kreditů získaných



po absolvování předmětu je vždy uveden v informacích k předmětu. Aby bylo možné splnit minimální požadované množství kreditů, je třeba získat v průměru alespoň **30** kreditů za jeden semestr při standardní/obvyklé době studia.

Pro postup do následujícího semestru musíte úspěšně získat minimálně **20** kreditů. Druhou možností, jak postoupit do dalšího semestru, je získat **45** kreditů v součtu za aktuální a předcházející semestr.

Mějte na mysli, že mít „kreditovou rezervu“ (tedy získat o pár kreditů více, než je stanovené minimum) je potřeba, protože se Vám nemusí podařit absolvovat některý z předmětů, tedy nepočítejte, pokud možno, nikdy pouze s tímto minimem.

Také nepodceňujte posloupnosti předmětů a neodkládejte jejich úspěšné absolvování na pozdější dobu. Především povinné předměty mají logickou návaznost a pokud je neabsolvujete ve správném semestru (viz [Studijní katalog](#)), mohou Vám chybět kredity, ale především znalosti potřebné v navazujícím předmětu. Dokonce Vám tzv. prerekvizita předmětu v IS MU může zabránit si navazující předmět zapsat a studium se Vám může protáhnout.

Pokud by se Vám stalo, že při prvním pokusu (v řádném termínu) získáte u zkoušky nevyhovující hodnocení F, můžete se během probíhajícího zkouškového období až dvakrát přihlásit na opravný termín. Popřípadě máte ještě další dva pokusy při opakovaném zápise předmětu v nejbližším možném termínu, kdy je předmět vyučován. Další informace naleznete ve [Studijním a zkušebním řádu MU](#).

Účast na seminářích a praktikách (laboratorních cvičeních) je povinná. V rámci jednotlivých předmětů je vedena prezenční listina a zpravidla je povoleno jen minimální množství neomluvených absencí (myšleno neomluvených přes studijní oddělení) za celý semestr. Nároky na účast se liší v závislosti na pravidlech jednotlivých předmětů. Vyučující často nabízejí možnost nahradit si vynechané cvičení v jiné seminární skupině a tím původní absenci smazat. Pokud potřebujete provést omluvu své absence, přesný postup naleznete [zde](#).

Kontrola studia

Důležitým nástrojem pro kontrolu Vašeho průchodu studiem je aplikace v IS MU nazvaná [Moje kontrola studia](#) (případně lze využít aplikaci [Kontrolní šablony](#)). Jedná se o nástroj, pomocí něhož můžete zjistit, zda plníte správně všechny předměty, jestli máte dostatek kreditů z požadovaných oblastí apod. Další užitečný nástroj je [Plánovač studia](#), který Vám umožní dopředu si rozvrhnout, jaké předměty si zapsat v rámci jednotlivých semestrů v průběhu celého studia. Zároveň je také propojený s kontrolními šablonami, a díky tomu se můžete vždy ujistit, že máte v plánu absolvovat všechny potřebné předměty.

Registrace a zápis předmětů, sestavování rozvrhu

Pro první semestr studia budou povinné předměty zapsány studijním oddělením. Vy sami si pak zapíšete povinně volitelné předměty podle doporučeného studijního plánu.



V pozdějších semestrech si už všechny předměty registrujete sami, doporučujeme použít [Registrační šablonu](#) a také informace ze [Studijního katalogu](#).

Volbu předmětů můžete přizpůsobovat mnoha věcem: Vaším preferencím; tomu, jak Vám pomohou s přípravou na bakalářskou státní závěrečnou zkoušku, nebo tomu, co si hodláte ponechat pro studium magisterské (ne všechny předměty můžete studovat na Bc. i Mgr. úrovni). Aktuální požadavky ke státním závěrečným zkouškám naleznete na [našem webu](#). Navazující magisterské studijní programy a jejich předměty jsou specifikovány v [IS MU](#) a ve [Studijním katalogu](#).

Sestavování [rozvrhu](#) zahrnuje tři fáze. První je registrace předmětů, následuje zápis předmětů a u seminářů či praktik je posledním krokem zápis do konkrétních seminárních skupin.

Registrace předmětů

Předměty, které chcete absolvovat v nadcházejícím semestru, si nejdříve zaregistrujte v období pro registraci. Nejjednodušší je pro registraci předmětů použít aplikaci v IS MU [Registrace a zápis předmětů](#).

Zde si navolíte předměty, které budete chtít absolvovat, buď zadáním kódů jednotlivých předmětů, které naleznete opět ve [Studijním katalogu](#), nebo zadáním názvů předmětů. Tato aplikace je propojena i s [Plánovačem studia](#), takže když si dopředu vše nachystáte, můžete si všechny předměty zaregistrovat jedním kliknutím.

Zápis předmětů

Pokud se Vám úspěšně podařilo zaregistrovat si předměty, je třeba si ještě všechny předměty zapsat v období pro zápis předmětů. Opět to provedete ve stejné aplikaci [Registrace a zápis předmětů](#) kliknutím na tlačítko Zapsat všechny zaregistrované předměty. Pokud jste si až po skončení registrace uvědomili, že chcete absolvovat ještě další předmět, můžete si jej zapsat v období pro zápis pomocí tlačítka Přidat předmět (znázorněný symbolem plus).

Zápis do seminárních skupin

Pokud jste si zapsali seminář či praktikum, je nutné si také pohlídat období zápisu do seminárních skupin. Tyto předměty jsou často rozděleny na více studijních skupin vyučovaných v jiný čas. Po zápisu předmětů a zveřejnění rozvrhu uvidíte, kdy bude který předmět vyučován. Předměty, kde je více seminárních skupin, mají předem zveřejněné časy pro výuku všech plánovaných skupin. Tyto informace najdete v aplikaci [Student](#), když si rozbalíte vybraný předmět a vyberete u něj ikonu seminární skupiny. V období pro zápis do seminárních skupin si zvolíte seminární skupinu, která se Vám nejlépe hodí do Vašeho rozvrhu.

Důležité je dopředu si zjistit, kdy začne zápis do seminárních skupin. Jedná se o tzv. časovou soutěž. Většina studentů se totiž snaží vybrat si ty „nejlepší“ seminární skupiny a všichni se snaží přihlásit co nejrychleji v okamžiku, kdy začne zápis do seminárních skupin. Pokud člověk není dostatečně rychlý, může se stát, že se mu nepodaří zapsat do seminární skupiny, která mu nekoliduje s dalším předmětem apod. Dbejte proto na to, abyste si všechny seminární skupiny zapsali včas.



Pokud by se i přesto vyskytl nějaký problém, neváhejte co nejdříve kontaktovat jednotlivé vyučující a/nebo pedagogického zástupce a sdělit jim svůj problém. Vždy se snažíme najít řešení.

Změny v zápise

Pokud by se Vám stalo, že si rozmyslíte zápis některého předmětu a budete si ho chtít zrušit, je možné tak učinit v období změn v zápise. Jedná se cca o dva první týdny po začátku semestru. V tomto období je možné, jak zrušit zápis nějakého předmětu, tak si zapsat nějaký nový předmět, popř. změnit seminární skupinu atd.

Prerekvizity

Při sestavování rozvrhu musíte dbát také na to, abyste si správně zapsali předměty, které na sebe navazují. Pokud je předmět **A** tzv. prerekvizitou pro zapsání předmětu **B**, znamená to, že musíte úspěšně složit zkoušku z předmětu **A**, abyste si mohli předmět **B** zapsat. Kontrolujte si proto předem, zda máte splněné všechny základní předměty pro zapsání předmětů navazujících. Např. musíte splnit zkoušku z Obecné chemie, abyste si mohli zapsat předmět Organická chemie I. Dokud nesplníte zkoušku z předmětu Anorganická chemie I, nemůžete si zapsat předmět Anorganická chemie II atd.

Průběh akademického roku

Akademický rok je rozdělen na dva semestry nazývané podzimní a jarní. V každém semestru nejprve probíhají přibližně tři měsíce výuky a po skončení výuky následuje tzv. zkuškové období. Během tohoto období jsou vypsány termíny jednotlivých zkoušek.

K danému termínu zkoušky se musíte předem přihlásit. Termín si vybíráte podle toho, jak se stiháte na zkoušku připravovat, a podle toho, aby Vám termíny různých zkoušek vzájemně nekolidovaly. Zároveň je však nutné myslet na to, abyste měli prostor na případnou opravu. Není proto vhodné se na řádný termín zkoušky zapisovat až na konci zkuškového období. Pokud byste neuspěli, mohlo by se stát, že už nebude v rámci aktuálního zkuškového období vypsán další opravný termín a opravu budete muset absolvovat později (např. až v dalším zkuškovém období). Nesplněná zkouška a chybějící kreditové ohodnocení Vám navíc můžou další studium komplikovat (splněná zkouška může být prerekvizitou pro zapsání navazujících předmětů).

Pro snadnější orientaci v akademickém roku a ujasnění důležitých dat je možné využít Přehled harmonogramu období fakult. Zde jsou souhrnně uvedena všechna důležitá období, např. ve kterých termínech bude probíhat registrace a zápis předmětů, kdy je začátek a konec daného semestru apod.

Na konci semestru se také otevírá období pro zápis do dalšího semestru. Pokud máte splněny podmínky pro postup do následujícího semestru, nezapomeňte požádat o zápis do dalšího semestru včas, abyste mohli ve studiu pokračovat.



Závěrečná práce a jak si najít téma

Závěrečný projekt pro studenty programů *Chemie a Chemie a technologie materiálů pro konzervování – restaurování*

Pro programy Chemie a Chemie a technologie materiálů pro konzervování – restaurování je pro úspěšné zakončení studia potřeba sepsat Závěrečný projekt, jehož prezentace je součástí SZZ. Ten nahrazuje původní bakalářskou práci a její obhajobu, jejíž podstata je však obdobná: půjde o rozpravu o výsledcích Závěrečného projektu – student bude prezentovat své výsledky, obhajovat je a reagovat na dotazy přítomných včetně členů komise pro SZZ.

Abyste mohli vůbec začít Závěrečný projekt psát, musíte si najít školitele, který Vás přijme do své výzkumné skupiny. Všechny výzkumné skupiny jsou prezentovány na [webu Ústavu chemie](#). Navíc, na začátku 2. semestru Vám na speciálním semináři naše výzkumné skupiny představí svůj výzkum a nabídku témat závěrečného projektu¹. Dále můžete jednotlivé školitele oslovit i individuálně.

Důležité je začít včas hledat, jaký typ výzkumné práce by Vás zajímal, a co byste se rádi naučili. Pokud máte zájem, můžete začít pracovat v některé z výzkumných skupin již od prvních semestrů. Důležité ale je, abyste si byli jistí, že kromě studia budete zvládat i práci v laboratoři, která bude navíc. Pokud začnete s laboratorní prací dříve než v posledním roce bakalářského studia, což velmi doporučujeme, můžete si zapsat předmět [Samostatný projekt](#), díky kterému získáte kredity (5 kr. za semestr). Brzký začátek má zásadní výhodu – můžete zjistit, zda Vás téma naplňuje, a pokud ne, vybrat si včas jinou výzkumnou skupinu předtím, než se pustíte do Závěrečného projektu.

V posledním semestru si musíte povinně zapsat předmět Závěrečný projekt z chemie, za jeho splnění získáte také kredity (10 kreditů).

Bakalářská práce pro studenty programu *Chemie se zaměřením na vzdělávání*

Studenti programu *Chemie se zaměřením na vzdělávání* musí pro úspěšné ukončení studia zpracovat a obhájit bakalářskou práci. Už v prvním semestru můžete začít přemýšlet nad tím, jakému tématu se věnovat při psaní své bakalářské práce. Vzhledem k tomu, že studujete dva obory, můžete si vybrat kterýkoliv z nich. Jestliže si vyberete chemii, čtěte dále, pokud obor jiný, je třeba se informovat na odpovídajících pracovištích MU.

Témata didakticky zaměřených bakalářských prací naleznete v ISu v rozpisu [Bakalářská práce z didaktiky chemie](#). Vaše práce však může být orientována i výzkumně – vyberte si výzkumnou skupinu na [webu Ústavu chemie](#), následně kontaktujte případného vedoucího práce a zeptejte se ho, zda pod jeho vedením můžete bakalářskou práci vypracovat. Můžete oslovit

¹ Tento speciální seminář je určen pro studenty studijního programu *Chemie*, představení témat závěrečných prací pro studijní program *Chemie a technologie materiálů pro konzervování – restaurování* proběhne v rámci bakalářského semináře



i učitele, které na výše uvedených odkazech nenajdete, a domluvit si s nimi vypsání tématu bakalářské práce.

Na práci můžete začít pracovat i dříve než v posledním semestru, iniciativě se meze nekladou a vše závisí na Vaší dohodě s vedoucím práce. Pokud byste chtěli za svoji tvůrčí činnost získat kredity, najděte si téma, které Vás zaujme, oslovte příslušného vedoucího a zapište si předmět [Samostatný projekt](#). Po dobu jednoho semestru budete pracovat na svém projektu a na jeho konci sepíšete zprávu nebo výsledky odprezentujete na odborném setkání – záleží na domluvě s vedoucím. Pokud si samostatnou práci vyzkoušíte v předstihu, budete na ni mít dostatek času a v případě potřeby stihnete změnit téma či vedoucího práce.

SZZ z chemie neboli Státní závěrečná zkouška

Abyste mohli úspěšně ukončit studium, musíte zvládnout státní závěrečnou zkoušku. SZZ obsahuje otázky z tematických okruhů samostatně definovaných pro každý studijní program/specializaci. Detailní požadavky k SZZ jsou uvedeny na [stránkách Ústavu chemie](#).

Kam se obrátit, pokud potřebujete pomoc?

Především v začátcích studia může s praktickými problémy pomoci [ročníkový učitel](#), který Vás studiem provází, v případě potřeby poradí nebo Vás přesměruje na další pracovníky, kteří Vám s problémem pomohou. Podpora spočívá v předávání důležitých a podstatných informací o tom, jak studium pojmout, upozorňování na případné nástrahy a také v doporučeních, jak studium důstojně dokončit. Ročníkový učitel má také roli "prostředníka" mezi studenty a vyššími instancemi. Konkrétní osoby, které jsou ročníkovým učitelem pro daný program a ročník, jsou vždy uvedeny na [webu Ústavu chemie](#).

Také starší studenti a doktorandi na Ústavu chemie mohou být cennými zdroji informací a podpory. Starší studenti, kteří již mají zkušenosti, mohou nabídnout praktické rady a tipy, které usnadní přechod do univerzitního života. Doktorandi, jako most mezi studenty a akademiky, se snaží naslouchat mladším studentům a poskytovat pomoc a rady během studia. Navíc připravují uvítací party pro prváky a během akademického roku organizují další akce pro bakalářské a magisterské studenty, což pomáhá vytvářet přátelskou studentskou komunitu.

Administrativní problémy

Komplikace spojené se zápisem, ukončením nebo uznáním předmětů a další podobné záležitosti řeší [studijní referent/ka](#). Lze se proto obrátit na Studijní oddělení, kam je možné zavolat, napsat e-mail, či si sjednat osobní schůzku. Je možné, že Vás studijní referent/ka odkáže na někoho jiného, nicméně jedná se o první zachytný bod."



Výhrady ke konkrétním předmětům

Jestliže budete mít pocit, že nejste spokojeni s výukou některého z předmětů, existuje vždy možnost pokusit se slušně obrátit na vyučujícího nebo garanta předmětu. V případě, že nechcete své výhrady řešit přímo s vyučujícím/garantem předmětu, využijte anonymní anketu, kde se k danému předmětu na konci semestru můžete vyjádřit. Vyplnění anonymní ankety je pro nás důležitá zpětná vazba, která nám pomáhá zkvalitňovat výuku. Nechte ji jen vyučující, ale i garant programu, ředitel ústavu a příslušný proděkan. Pokud máte pocit, že problém daného předmětu je hlubší, můžete se obrátit na [studentské zástupce v programové radě](#).

Vaše podněty rád přijme i garant studijního programu osobně, můžete si s ním sjednat schůzku a přednést svou konstruktivní kritiku, popřípadě návrhy na zlepšení jednotlivých předmětů či výuky. Vaše podněty budou následně řešeny na programových radách, či osobně s vyučujícími skrze osobu garanta.

Studijní problémy

Pokud se dostanete do situace, kdy budete potřebovat poradit se studiem, nebo budete mít pocit, že studium začíná být nad Vaše síly, neváhejte se obrátit na Vašeho ročníkového učitele či na poradce prevence studijních rizik pro programy Ústavu chemie [dr. Huga Semráda](#). Tito lidé jsou zde pro Vás a budou se Vám snažit pomoci.

Specifické nároky na studium

Pokud patříte mezi studenty se specifickými nároky pro studium, můžete se obrátit na celouniverzitní středisko [Teiresiás](#), kde Vám mohou pomoci podmínky studia lépe uzpůsobit.

Psychické problémy

Pokud Vás trápí nějaké psychické problémy, ať už jsou či nejsou spojeny s Vaším studiem, můžete se obrátit na [psychologickou poradnu](#). Tato služba je pro studenty MU zdarma. Můžete se osobně či online setkat s terapeutem, kteří Vás vyslechnou a pokusí se Vám nabídnout možné řešení. Pro případy, že zažíváte akutní krizi, však postupujte podle informací na [webu MU](#).

Problémy s obtěžováním

Pokud se potýkáte s problémy s obtěžováním či nevhodným chováním v rámci MU, můžete se obrátit na pověřené [kontaktní osoby z Přírodovědecké fakulty](#), kontaktní osoby, které působí pod Poradenským centrem MU, a dále kontaktní osoby z řad Studentské komory Akademického senátu. Je možné si libovolně vybrat kontaktní osobu, na kterou se obrátíte, s čímž souvisí i volba, jestli byste se raději obrátili na ženu či na muže. Všechny kontaktní osoby a informace naleznete na [tomto odkazu](#).



Praktické rady

Kde si můžete ohřát oběd, kde se dá v klidu studovat, jak je to se skříňkami? Odpovédím na takové otázky se věnuje následující kapitola.

Jak je to se skříňkami?

Na začátku studia dostanete možnost získat skříňku. Přejde Vám email s údaji a pokyny pro účast v časové „klikací“ soutěži o získání skříňky. Při zadávání údajů si můžete vybrat, kde (tedy ve které části kampusu) byste chtěli skříňku mít. Jelikož se ale jedná o rychlost klikání, může se stát, že se Vám nepodaří skříňku v prvním kole získat. V takovém případě máte šanci ve druhém kole, kdy je Vám, ale skříňka přiřazena automaticky. Pokud skříňku získáte, dostanete následně informace, kde se Vaše skříňka nachází. Skříňka Vám zůstává až do konce Vašeho studia. Pokud tedy budete studovat i navazující magisterské studium, stále budete mít svou stejnou skříňku.

Kdyby se Vám někdy stalo, že Vám skříňka nepůjde otevřít nebo naopak zavřít, kontaktujte [Správu univerzitního kampusu](#).

Zprovoznění Eduroam Wi-Fi

Jako studenti MU můžete bezplatně využívat Wi-Fi ve všech budovách Masarykovy univerzity, a to jak na chytrém telefonu, tak na laptopu či tabletu. Pokyny ke zprovoznění Wi-Fi na Vašem zařízení naleznete na [tomto odkaze](#).

Používání Microsoft Office

Jako studenti Masarykovy univerzity máte nárok na používání Microsoft Office zdarma po celou dobu studia na MU. Postup stažení a nastavení můžete najít na [tomto odkaze](#).

Orientace v kampusu a přejíždění na Kotlářskou

Masarykova univerzita má budovy v různých částech Brna, a samotný Univerzitní kampus Bohunice je poměrně rozlehlý, proto nemusí být snadné se v nich zorientovat. Pro tyto případy je k dispozici webová a mapová aplikace [Kompas](#).

Samotný Ústav chemie se nachází v pavilonech A8, C10, C12 a C14 v Univerzitním kampusu Bohunice. Všechny naše pavilony jsou pro naše studenty přístupné přes kartu ISIC. Výuka



především velkých přednášek probíhá zpravidla v pavilonu B11, základní laboratorní cvičení v pavilonu C10.

Některé předměty z PŘF MU jsou vyučovány mimo prostory Univerzitého kampusu Bohunice. Konkrétně se jedná o areál na ulici Kotlářská, kde se nachází druhá část Přírodovědecké fakulty. Při sestavování rozvrhu a výběru Vašich seminárních skupin myslete na to, že musíte mít dostatek času na cestu mezi Univerzitním kampusem a Kotlářskou. Pokud se Vám nepodaří sestavit rozvrh tak, abyste měli dostatek času na přejezd mezi oběma místy, kontaktujte své vyučující, popř. pedagogického zástupce.

Mikrovlnky

Pokud si rádi nosíte vlastní obědy, můžete si jídlo ohřívat v mikrovlnném troubám. Mikrovlnky jsou umístěny ve druhém patře za pavilonem C10. Jejich použití je zdarma. Oběd si poté můžete sníst u stolečků ve třetím patře před vchodem do pavilonu C10.

Tisk materiálů

Pokud si potřebujete vytisknout nějaké materiály k Vašemu studiu, slouží k tomu tiskárny v Knihovně univerzitého kampusu (KUK). Tisknout můžete z počítačů v knihovně za použití Vašeho ISIC průkazu. Abyste mohli tiskárnu použít, musíte si nejdříve vložit nějaký finanční obnos na Váš účet v [INETu](#). Ceník tisku v knihovně najdete na [webu KUK](#).

Služby Knihovny univerzitého kampusu

Kromě možnosti tisku a kopírování nabízí KUK samozřejmě také možnost vypůjčení knih a skript. Pokud se Vám nechce knihy dlouze hledat v policích, nejjednodušší možností je [zarezervovat si knihu](#) a poté si ji jen vyzvednout na výpůjčním pultu hned u vchodu.

Některé publikace jsou nabízeny také [v elektronické podobě](#) a můžete si je stáhnout v PDF.

Mimo jiné nabízí knihovna také úvodní školení pro nové studenty, kterého se můžete zúčastnit. Dozvíte se, jak zacházet s různými nástroji na stránkách knihovny apod.

Stipendia

Stipendium je peněžní částka, kterou můžete získat jako příspěvek na nějaké konkrétní výdaje, jako je například ubytovací stipendium, nebo jako odměnu za vynikající studijní výsledky či Vaše aktivní zapojení při realizaci akcí, které PŘF MU nebo MU organizuje. Konkrétní informace o stipendiích naleznete na [webu MU](#).



Na Ústavu chemie také nabízíme jednorázové stipendium pro studenty prvního ročníku, kteří byli v průběhu studia na střední škole účastníkem národního kola chemické, matematické, fyzikální nebo biologické olympiády v České nebo Slovenské republice nebo národního kola Středoškolské odborné činnosti (SOČ) v přírodovědných oborech. Dalšími podmínkami pro získání tohoto stipendia dále je získání minimálně 30 kreditů během podzimního semestru 1. ročníku bakalářského studijního programu, dosažení váženého studijního průměru $\leq 1,5$ a maturita v roce zápisu do 1. ročníku studia. Pokud splňujete tyto podmínky, předložte do 31. 10. daného roku potvrzení o své účasti/úspěchu [tajemnici ústavu](#) a můžete získat stipendium až ve výši 15 000 Kč.

Erasmus a jiné zahraniční programy

Pokud byste měli zájem vyrazit během studia na studijní pobyt nebo praktickou stáž do zahraničí, prostudujte si pečlivě informace na [webu Ústavu chemie](#), [PřF MUa Centra zahraniční spolupráce MU](#) a kontaktujte koordinátora zahraničních pobytů Ústavu chemie [doc. Pavla Brože](#). Nabídka je široká, kromě toho pracovníci na Ústavu chemie mají kontakty na zahraničních univerzitách a mohou zprostředkovat pobyt i na univerzitě nebo jiné instituci, která není v nabídce MU uvedena. Pokud už pracujete na samostatném nebo závěrečném projektu, domluvte se nejlépe se svým školitelem, jaký typ pobytu bude nejvhodnější, kdy a kde jej realizovat.

Zapojení se do mimoškolních aktivit na MU

Pokud byste měli pocit, že Vás studium stoprocentně nevytěžuje a rádi byste se zapojili do mimoškolních aktivit, které Masarykova univerzita organizuje, nabízíme zde několik možností.

Akademický senát

Jako student PřF MU můžete kandidovat do [Akademického senátu PřF MU](#) a stát se tak jedním ze zastupitelů akademické obce naší fakulty. Senát se skládá ze dvou komor, a to z komory studentů a komory zaměstnanců. Akademický senát se účastní mnoha rozhodovacích procesů týkajících se celé fakulty.



Programová rada

Programová rada je poradním orgánem garanta či garantky studijního programu a jedním z klíčových prvků ve společném úsilí o zajišťování a zvyšování kvality studijních programů na Masarykově univerzitě. Do programové rady jsou voleni i zástupci z řad studentů. Pokud Vás nominují někteří Vaši spolužáci, můžete se také stát členem programové rady. Podílíte se tak na formování oboru, který studujete, skrze dodávání podnětů garantovi Vašeho studijního programu.

Zapojení do popularizačních akcí

Kromě členství v orgánech fakulty by Vás mohly zaujmout i další aktivity. Můžete se například podílet na organizaci akcí jako jsou Noc vědců, Gaudeamus nebo Dny otevřených dveří atd. Koordinaci těchto akcí má na Ústavu chemie na starosti [dr. Pavla Foltynová](#), neváhejte ji v případě zájmu kontaktovat – studenty, co se nebojí ukazovat chemické pokusy veřejnosti, vždy rádi zapojíme.

Závěrečné slovo

Vážené studentky, vážení studenti,

Věříme, že nyní stojíte na prahu vzrušujícího dobrodružství plného poznání a objevování. Chemie je fascinující a náročný obor, který Vám však otevře dveře k nespočtým možnostem a příležitostem. Přejeme Vám mnoho úspěchů při studiu, pevné odhodlání překonávat všechny výzvy a radost z každého dosaženého cíle. Ať už budete čelit jakýmkoli otázkám či překážkám, jsme tady, abychom Vám pomohli. Nebojte se na nás obrátit s žádostmi o radu nebo podporu.

doc. Mgr. Petr Tábořský, Ph.D.

ředitel Ústavu chemie

